

Asocijacija liderki Crne Gore

STATUT

Podgorica, 11.11.2023. godine

Na osnovu člana 12 Zakona o nevladinim organizacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 039/11 od 04.08.2011. godine, 037/17 od 14.06.2017. godine, Osnivačka Skupština nevladine organizacije Asocijacija liderki Crne Gore, na sjednici održanoj dana 11.11.2023. godine u Podgorici, usvojila je:

STATUT

I Opšte odredbe

Član 1

Asocijacija liderki Crne Gore je nevladino udruženje.

Član 2

Puni naziv udruženja je Asocijacija liderki Crne Gore - ALCG.

Skraćeni naziv je Asocijacija liderki.

Puni naziv udruženja na engleskom jeziku je Women Leaders Association of Montenegro - WLAM.

Skraćeni naziv udruženja na engleskom jeziku je Women Leaders.

Član 3

Sjedište udruženja je u Podgorici, ulici Marka Miljanova 27.

Član 4

Rad udruženja je javan.

Član 5

Udruženje se osniva na neodređeno vrijeme.

Član 6

Udruženje djeluje na teritoriji države Crne Gore.

Udruženje može da djeluje i na teritoriji drugih država, sa ili bez osnivanja ogranka, ukoliko je to u skladu sa ovim Statutom, Ustavom i drugim važećim propisima države Crne Gore, kao i u skladu sa Ustavom i propisima države na čijoj teritoriji bi se sprovodile aktivnosti udruženja.

II Logo, pečat i štambilj

Član 7

Logo udruženja čine natpis AL dizajniran od crnih slova uokvirenih zlatnom bojom. Ispod natpisa AL, ispisan je velikim slovima dvojezičan puni naziv udruženja, Asocijacija liderki Crne Gore na našem i Women Leaders Association of Montenegro na engleskom jeziku.

Član 8

Udruženje ima pečat kockastog oblika, u čijoj sredini se nalazi logo AL, iznad kojeg se nalazi tekst sa nazivom udruženja Asocijacija liderki Crne Gore, a ispod Women Leaders Association of Montenegro na engleskom jeziku.

III Ciljevi i djelatnost

Član 9

Osnovni cilj Udruženja je da bude reprezentativno Udruženje žena, te da svojim djelovanjem utiče na povećanje uključenosti i zastupljenosti žena na upravljačkim pozicijama u različitim sferama poslovnog i društvenog života, kao i njihov istinski uticaj na kreiranje politika i donošenje odluka.

Ciljevi Udruženja su i:

- Promocija ženskog liderstva u različitim sektorima i oblastima.
- Borba protiv rodne diskriminacije i promocija ravnopravnosti polova.
- Obrazovanje i mentorstvo žena kako bi razvijale svoje liderske i upravljačke vještine.
- Rad na unapređenju ekonomske nezavisnosti žena.
- Promocija ženskog aktivizma i građanskog angažmana.
- Rad na osnaživanju žena i podizanju svijesti o njihovim pravima i potencijalima.

Član 10

Svoje ciljeve Udruženje ostvaruje kroz sledeće djelatnosti:

- Aktivna promocija žena na visokim upravljačkim pozicijama kako bi se stvorili pozitivni uzori i podstaklo više žena da preuzmu liderske uloge u svim sferama poslovnog i društvenog života.
- Organizacija edukativnih programa, seminara, radionica i mentorstava usmjerenih na razvoj vještina, liderstva i preduzetništva za žene.
- Podizanje svijesti o važnosti ravnopravnosti polova i rodne jednakosti u društvu.
- Zalaganje kod svih institucija u državi za promociju i podršku politika koje podržavaju žensko liderstvo, ravnopravnost polova i borbu protiv diskriminacije.
- Umrežavanje i stvaranje mreže ženskih lidera i preduzetnica radi razmjene iskustava, podrške poslovnih i društvenih prilika.
- Realizacija projekata i stvaranje platformi i događaja koja omogućavaju ženama povezivanje s drugim liderima i stručnjacima u različitim oblastima u zemlji i inostranstvu.
- Sprovođenje istraživanja o položaju žena u različitim sektorima i objavljivanje relevantnih izvještaja i analiza.
- Pružanje poslovne podrške za ženske preduzetnice i liderke, uključujući pristup kapitalu, mentorstvu i poslovne resurse.
- Aktivno uključivanje u politički proces kako bi se promovisale žene u politici i podržale kampanje ženskih kandidata.
- Organizacija događanja i inicijativa kojima se promoviše prisustvo žena u ključnim liderskim funkcijama u različitim sektorima.
- Promocija kulturnih inicijativa koje podupiru žensko liderstvo i rodnu ravnopravnost.
- Sprovođenje aktivnosti na unapređenju znanja žena i korišćenju mogućnosti digitalne transformacije, vještačke inteligencije i naprednih tehnologija.
- Sprovođenje različitih aktivnosti usmjerenih ka podsticajnom okruženju za žene koje bi pomogle postizanju liderskih funkcija u različitim sektorima društva, uključujući politiku, poslovanje, obrazovanje i druge sektore.
- Aktivnosti usmjerene na osiguravanje ravnopravnih naknada za žene i muškarce koji obavljaju iste ili slične poslove te pristup beneficijama kao što su zdravstveno osiguranje i penzijski planovi.

- Podrška pružanju fleksibilnih radnih uslova kako bi se ženama omogućilo usklađivanje poslovnih i porodičnih obaveza.

Član 11

U ostvarivanju svojih ciljeva i vršenju djelatnosti, Udruženje ima pravo da u pravnom prometu vrši sve poslove i radnje predviđene zakonima Crne Gore.

Udruženje za sve obaveze preuzete u toku poslovanja odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

IV ČLANSTVO

Član 12

Članstvo u Udruženju čine:

- Punopravne članice
- Počasne članice

Punopravne članice

Član 13

Redovne članice udruženja mogu biti fizička lica.

Svaka članica udruženja može na pisani zahtjev dobiti potvrdu da je punopravna članica udruženja.

Član 14

Polazeći od osnovnih ciljeva udruženja, Skupština ili organ udruženja kojeg Skupština ovlasti određuje bliže kriterijume za prijem u punopravno članstvo udruženja.

Član 15

Zainteresovana lica mogu postati članice udruženja na osnovu podnijetog zahtjeva za članstvo. Zahtjev može biti podnijet i u elektronskoj formi.

Član 16

Članice udruženja mogu biti domaća i strana fizička lica.

Član 17

Odluku o prijemu u redovno članstvo udruženja donosi Upravni odbor, na osnovu zahtjeva za članstvo.

Počasno članstvo

Član 18

Počasne članice udruženja mogu biti istaknuti lideri, privrednici i menadžeri, akademski radnici, javne ličnosti i druga lica čiji bi rad mogao doprinijeti ostvarivanju ciljeva udruženja.

Imenovanje počasnih članica vrši Upravni odbor na prijedlog predsjednika udruženja većinom glasova. Odluka o imenovanju počasnih članica se dostavlja imenovanoj članici.

Počasne članice mogu da učestvuju u svim aktivnostima udruženja, po pozivu.

Prava i obaveze članica

Član 19

Prava punopravnih članica udruženja su:

- da ravnopravno učestvuju u izvršavanju ciljeva i zadataka udruženja;
- da neposredno učestvuju u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa udruženja;
- da biraju i budu birani u organe udruženja;
- da budu blagovremeno i potpuno informisani o radu i aktivnostima udruženja;
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad udruženja.

Obaveze punopravnih članica udruženja su:

- da se pridržavaju odredbi Statuta udruženja i drugih opštih i pojedinačnih akata i politike udruženja;
- da uzmu aktivno učešće u radu udruženja;
- da čuvaju i podižu ugled udruženja;
- da se uzdržavaju od radnji i postupaka kojima bi mogla da bude nanijeta materijalna šteta udruženju, ili šteta ugledu udruženja;
- da šire ideju i ciljeve udruženja;
- da uredno plaćaju članarinu.

Prestanak članstva

Član 20

Članstvo u udruženju prestaje:

- Svojevoljnim istupanjem iz udruženja;
- Isključenjem iz članstva.

Član 21

Ukoliko članica ima namjeru da istupi iz članstva udruženja, u obavezi je da podnese pismeni zahtjev u slobodnoj formi Upravnom odboru tj. predsjednici udruženja.

Upravni Odbor konstatuje istupanje.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Upravni Odbor, na prijedlog predsjednice udruženja.

Osnov za isključenje može biti teža povreda odredaba Statuta udruženja ili nepoštovanje odluka organa udruženja.

V ORGANI UDRUŽENJA

Član 22

Organi udruženja su:

- Skupština
- Predsjednica
- Upravni odbor

Skupština

Član 23

Skupština je najviši organ upravljanja udruženjem. Skupštinu čine sve članice udruženja.

Član 24

Skupština:

- donosi plan i program rada udruženja;
- usvaja Statut, kao i izmjene i dopune Statuta;
- usvaja druge opšte akte udruženja;
- bira i razrješava predsjednica udruženja;
- bira i razrješava članice Upravnog odbora na prijedlog predsjednice udruženja;
- razmatra i usvaja, najmanje jednom godišnje izvještaj predsjednice udruženja;
- razmatra i usvaja finansijski plan i izvještaj;
- odlučuje o statusnim promjenama i prestanku rada udruženja;
- odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja udruženja;
- odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti i raspodjeli preostale imovine udruženja;
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad udruženja;
- donosi Poslovnik o svom radu;
- Donosi odluku o visini članarine.

Član 25

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članica koji imaju pravo glasa. Svaka članica ima pravo na jedan glas.

Pravo glasa na Skupštini imaju samo članice koje su uredno izmirile članarinu za tekuću godinu.

Članice sa pravom glasa mogu svoje pravo ostvariti lično ili preko punomoćnika.

Skupština donosi odluke javnim glasanjem, ukoliko ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

Održavanje sjednica Skupštine

Član 26

Skupština održava redovna i vanredna zasijedanja.

Redovna zasijedanja Skupštine održavaju se jedanput godišnje, po isteku poslovne godine.

Vanredna Skupština saziva se po potrebi, na prijedlog predsjednice udruženja, 1/3 članica Upravnog odbora ili na zahtjev najmanje 1/4 članica udruženja, a saziva je predsjednica udruženja.

U zahtjevu za sazivanje Skupštine obavezno je predložiti Dnevni red Skupštine, a predsjednica udruženja je dužna da u roku od 30 dana od prijema zahtjeva sazove Skupštinu.

Sazivanje Skupštine

Član 27

Odluku o sazivanju Skupštine donosi predsjednica udruženja.

Odluka mora biti saopštena svakoj članici najmanje sedam dana prije zakazanog datuma održavanja sa predloženim dnevnim redom.

Saopštavanje se može izvršiti putem elektronske pošte.

Skupština se održava u plenumu ili elektronskim putem.

Član 28

Sjednicama Skupštine predsjedava predsjednica udruženja.

Predsjednica udruženja može odrediti lice iz redova članica udruženja koje će joj pomagati u vođenju sjednice Skupštine.

O radu Skupštine vodi se zapisnik.

Skupština bira i zapisničara koji vodi zapisnik o radu i odlukama Skupštine, kao i radna tijela (brojači, ovjerivači i dr.).

Član 29

Prijedlog dnevnog reda utvrđuje Upravni odbor na prijedlog predsjednice udruženja. Svaka članica ima pravo da, u pisanoj formi i na obrazložen način, predloži dopunu ili izmjenu dnevnog reda koji će se razmatrati na Skupštini. Dnevni red usvaja Skupština udruženja.

Član 30

Vanredna Skupština raspravlja i odlučuje samo o onim pitanjima radi kojih je sazvana. Ovdje treba dodati da se vanredna Skupština može zakazati 48 sati prije početka, usled hitnosti. Vanredna sjednica Skupštine mora se održati najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

Član 31

Skupština može u cilju realizacije i sprovođenja pitanja od značaja za rad udruženja formirati anketne odbore, komisije i druga tijela.

Upravni odbor

Član 32

Upravni odbor je izvršni organ udruženja, koji se stara o sprovođenju ciljeva udruženja koji su utvrđeni ovim Statutom.

Članice Upravnog odbora bira Skupština na prijedlog predsjednice udruženja.

Mandat članica Upravnog odbora traje četiri godine i mogu se ponovo birati na istu funkciju.

Radom Upravnog odbora rukovodi predsjednica udruženja.

U slučaju da je članicama Upravnog odbora istekao mandat, a da novi nisu izabrani, postojećim članicama Upravnog odbora se produžava mandat do izbora novih članica.

Upravni odbor može da dodijeli posebna zaduženja svojim članicama u okviru Radnih grupa, a radi ostvarivanja godišnjeg programa rada Udruženja.

Upravni odbor donosi Poslovnik o svom radu.

Član 33

Upravni odbor odluke donosi većinom glasova prisutnih članica.

Član 34

Upravni odbor:

- bira potpredsjednice UO iz svojih redova na prijedlog predsjednice udruženja;
- utvrđuje godišnji plan i program rada udruženja;
- rukovodi radom udruženja između dvije sjednice Skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva udruženja;
- po pisanom ovlašćenju Skupštine obavlja i donosi akta iz nadležnosti Skupštine između dvije sjednice Skupštine;
- priprema i sprovodi odluke Skupštine;
- bira i razrješava članice Komisije za prigovore;

- predlaže Skupštini članice Nadzornog odbora;
- bira i razrješava članice stalnih i povremenih tijela i komisija;
- sprovodi plan i program udruženja;
- odlučuje o pokretanju postupka za izmjene i dopune Statuta, koji podnosi Skupštini na usvajanje;
- odlučuje o identitetskim obilježjima udruženja (logo, žig, slogan...);
- podnosi izvještaje o radu udruženja, sastavlja godišnji bilans i podnosi prijedlog finansijskog plana;
- priprema materijale za Skupštinu;
- odlučuje o angažovanju eksternog revizora;
- priprema prijedlog finansijskog plana i završnog računa;
- odlučuje o dodjeli nagrada i priznanja na prijedlog predsjednice;
- bira počasne članice udruženja;
- upravlja imovinom udruženja;
- odlučuje o angažovanju fizičkih i pravnih lica za obavljanje određenih poslova od interesa za udruženje;
- na prijedlog predsjednice udruženja bira i razrješava generalnu sekretarku i izvršnu direktoricu udruženja;
- donosi odluku o formiranju stručne službe udruženja i angažovanju stalno zaposlenih lica;
- na prijedlog predsjednice donosi pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druga akta neophodna za funkcionisanje profesionalnih službi udruženja;
- donosi odluke o kupovini i prodaji osnovnih sredstava, inventara i o materijalnim troškovima;
- na prijedlog predsjednica daje članicama ovlašćenja za javno istupanje u ime udruženja;
- odlučuje o prijemu i isključenju članica udruženja;
- odlučuje o visini članarine;
- odlučuje o pokretanju postupka za naknadu štete u slučajevima predviđenim zakonima, i po potrebi određuje posebnog zastupnika udruženja za taj postupak;
- odlučuje o drugim pitanjima za koja nisu, zakonom ili ovim statutom, ovlašćeni drugi organi udruženja a od značaja su za redovan rad i funkcionisanje udruženja.

Član 35

Upravni odbor podnosi Skupštini izvještaj o svom radu najmanje jednom godišnje, na redovnom zasijedanju Skupštine.

Predsjednica

Član 36

Predsjednica udruženja:

- zastupa i predstavlja udruženje u zemlji i inostranstvu te daje punomoćje za zastupanje udruženja drugima;
- obavlja funkciju predsjednice Skupštine ukoliko nije izabrana predsjednica Skupštine ili je ista spriječena;
- predlaže Upravnom odboru potpredsjednice iz reda članica Upravnog odbora;
- saziva sjednice i rukovodi radom Upravnog odbora;
- zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u ime i za račun udruženja;

- stara se o sprovođenju odluka, zaključaka i preporuka Skupštine i Upravnog odbora;
- predlaže donošenje odluka o prijemu i isključenju iz članstva;
- stara se o sprovođenju programa rada udruženja;
- predlaže Upravnom odboru generalnu sekretarku i izvršnu direktoricu udruženja;
- predlaže organizovanje predavanja, seminara, tribina i drugih aktivnosti;
- predlaže dodjelu nagrada i priznanja;
- obavlja poslove iz oblasti odnosa udruženja sa drugim organizacijama, državnim organima i trećim licima;
- inicira donošenje odluka i drugih opštih akata;
- predlaže plan i program rada udruženja;
- organizuje i vodi poslovanje udruženja;
- potpisuje opšta i druga akta udruženja;
- potpisuje akta i odluke iz nadležnosti Skupštine ukoliko nije predložena i izabrana predsjednica Skupštine;
- potpisuje Odluke i druga akta iz nadležnosti Upravnog Odbora;
- predlaže strategiju razvoja udruženja;
- podnosi Skupštini predlog godišnjeg finansijskog izvještaja;
- istupa u javnosti u ime udruženja;
- predlaže Upravnom odboru lica za obraćanje javnosti po pojedinim temama;
- predlaže Upravnom odboru lica za odnose sa javnošću;
- obavlja i druge poslove određene zakonima i Statutom, i odlučuje i o drugim pitanjima od značaja za djelovanje udruženja.

Član 37

Obavljanje pojedinih poslova navedenih članom 36 Statuta, predsjednica udruženja može povjeriti članicama Upravnog odbora, odnosno profesionalnim organizacijama i pojedincima.

Član 38

Predsjednica udruženja imenuje sa za period od četiri godina sa mogućnošću ponovnog izbora po isteku vremena za koje je imenovana.

Član 39

Predsjednica udruženja može biti razriješena dužnosti i prije isteka vremena za koje je imenovana:

- na lični zahtjev;
- odlukom Skupštine.

Potpredsjednice

Član 40

Udruženje može da ima više potpredsjednica, iz redova izabranih članica Upravnog odbora, koje su po ovlaštenju potpredsjednice odgovorne za pojedine sektore rada udruženja.

Član 41

Potpredsjednice udruženja predlaže predsjednica udruženja iz redova članica Upravnog odbora za period od četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora po isteku vremena za koje su izabrane.

VI IMOVINA UDRUŽENJA

Član 42

Radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka udruženje može pribavljati sredstva od članarine, dobrovoljnih priloga, sponzorstava i kortizacija, poklona i zavještanja od domaćih i stranih fizičkih i pravnih lica, budžeta državnih organa, i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 43

Sredstva udruženja se utvrđuju i raspoređuju godišnjim finansijskim planom ili po osnovu odluke Upravnog odbora.

Sredstva se raspoređuju prema namjeni u skladu sa ciljevima i zadacima udruženja.

Troškovi udruženja po osnovu ostvarivanja plana i programa rada smatraju se direktnim troškovima i koriste se za finansiranje i organizovanje redovnih aktivnosti udruženja.

Naknada troškova i kompenzacija za rad stručnih lica i članica komisija, administrativnih troškova (kancelarijski materijal, PTT usluge, takse i slično), nagrada i priznanja i ostalih vanrednih troškova poslovanja Udruženja takodje se smatraju direktnim troškovima.

Član 44

Materijalno-finansijsko poslovanje udruženja obavlja se u skladu sa zakonom i odgovarajućim pravilnikom.

Računovodstveni izvještaji novčanih iznosa koje prima i troši udruženje kao i aktivna i pasivna sredstva udruženja, vodi lice ili organizacija kojem to povjeri Upravni odbor svojom odlukom.

VII OPŠTI AKTI

Član 45

Opšti akti udruženja su: statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojim se na opšti način uređuju određena pitanja.

Član 46

Pojedinačni akti koje donosi predsjednica udruženja moraju biti u saglasnosti sa odgovarajućim opštim aktima.

Član 47

Prijedlog za donošenje opšteg akta, odnosno za njegovu izmjenu, mogu dati: članice udruženja, predsjednica i Upravni odbor.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta priprema Upravni odbor i dostavlja na usvajanje Skupštini udruženja.

Član 48

Opšti akti stupaju na snagu danom donošenja.

Član 49

Postupak koji važi za donošenje Statuta i drugih opštih akata, važi i prilikom usvajanja izmjena i dopuna tih akata.

VIII IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 50

U slučaju izmjena ili dopuna Statuta, udruženje je dužno da o tome obavijesti državni organ nadležan za poslove upisa u registar udruženja i dostavi izmjene i dopune Statuta zajedno sa zapisnikom sa sjednice na kojoj su usvojene u roku od 30 dana od donošenja izmjena i dopuna Statuta.

IX JAVNOST RADA

Član 51

Članstvo se obavještava o radu i aktivnostima udruženja i odlukama organa udruženja. Godišnji obračuni i izvještaji o aktivnosti udruženja podnose se članicama na sjednici Skupštine udruženja.

Član 52

Obavještavanje javnosti udruženje ostvaruje putem sredstava javnog informisanja (saopštenja, konferencije za štampu i dr.).

Za obavještavanje javnosti zadužena je predsjednica udruženja odnosno lice koje ovlasti Upravni odbor na prijedlog predsjednice udruženja.

Sva saopštenja i stavovi koji bi išli u javnost od članica udruženja ili drugih pojedinaca mimo postupka definisanog ovim članom, ne smatraju se stavovima udruženja i udruženje za njih ne preuzima nikakvu odgovornost.

X UDRUŽIVANJE U SAVEZE, ORGANIZACIJE I DRUGE OBLIKE UDRUŽIVANJA I UČLANJIVANJE U MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE

Član 53

Udruženje se slobodno udružuje u saveze i druge asocijacije.

Član 54

Udruženje se može učlaniti u jednu ili više međunarodnih organizacija koje djeluju sa istim ili srodnim ciljevima.

Član 55

Odluku o udruživanju u savez ili drugi oblik udruživanja organizacija, kao i o učlanjenju u međunarodnu organizaciju donosi Upravni odbor.

XI ODBORI, KOMITETI, KONGRESI, KOMISIJE I SEKCIJE UDRUŽENJA

Član 56

Radi ostvarivanja programskih ciljeva i jačanja Udruženja isto može u svom sastavu da formira posebne strukovne, regionalne ili lokalne odbore, kongrese, komisije ili sekcije koje će okupljati članstvo u skladu sa posebnim profesionalnim interesovanjima.

O formiranju strukovnih odbora, komiteta, kongresa i sekcija udruženja, načinu organizovanja i funkcionisanja odlučuje Upravni odbor udruženja.

XII PREDSTAVNIŠTVA, REGIONALNE I LOKALNE KANCELARIJE

Član 57

Udruženje može da oformi predstavništva u inostranstvu kao i regionalne ili lokalne kancelarije radi efikasnijeg organizovanja i djelovanja na teritoriji Crne Gore i u inostranstvu. Radom predstavništva i kancelarija rukovode šefovi kancelarija, odnosno povjerenici udruženja. O formiranju predstavništava, regionalnih ili lokalnih kancelarija i imenovanju šefova kancelarija i povjerenika udruženja odlučuje Upravni odbor udruženja na prijedlog članica Upravnog odbora.

XII PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 58

Udruženje prestaje sa radom na osnovu odluke Skupštine udruženja, kao i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Odluka o Skupštine o prestanku rada udruženja punovažna je samo ukoliko sjednici prisustvuje najmanje polovina članica, a za odluku se izjasni više od 2/3 prisutnih članica Skupštine.

Primalac imovine udruženja

Član 59

U slučaju prestanka rada udruženja, preostala imovina nakon izmirenja svih obaveza dodjeljuje se odlukom Skupštine drugoj nevladinoj organizaciji ili javnoj ustanovi sa sjedištem u Crnoj Gori koja djeluje, odnosno obavlja djelatnost u oblastima iz člana 32 stav 2 Zakona o nevladinim organizacijama Crne Gore.

XIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 60

Tumačenje pojedinih odredbi Statuta daje Upravni Odbor, autentično tumačenje vrši Skupština Udruženja.

Član 61

Statut stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objavljivanja.

Predsjednica AL

Asocijacija liderki Crne Gore

AL
Women Leaders Association
of Montenegro